

REGULAMIN WAKACJI ZE SZTUKĄ 2025 W JELENIOGÓRSKIM CENTRUM KULTURY

Organizatorem Wakacji ze Sztuką 2024 jest Jeleniogórskie Centrum Kultury (zwane dalej Organizatorem) ul. 1 Maja 60, 58-500 Jelenia Góra, telefon : 756423880. Siedziby poszczególnych filii:

(JCK RELAX ul. 1 Maja 60, JCK MUFLON ul. Cieplicka 172, JCK PRZYSTAŃ TWÓRCZA ul. Cieplicka 74)

Organizator dołoży wszelkich starań, by stworzyć uczestnikom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne i kreatywne uczestnictwo w życiu grupy oraz zorganizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny. Program może ulec zmianie w przypadku opublikowania nowych wytycznych GIZ, MEN oraz MZ. Zastrzegamy sobie prawo do rezygnacji z organizacji wypoczynku w przypadku obostrzeń uniemożliwiających realizację zadania.

I. TERMINY WAKACJI ZE SZTUKĄ 2025- FERIE ZIMOWE

1. Każdy turnus trwa jeden tydzień, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00.

I TURNUS: od 03.02.2025r. do 07.02.2025r.

II TURNUS: od 10.02.2025r. do 14.02.2025r.

II. UCZESTNICY, ZAPISY

1. Wakacje ze Sztuką 2025 skierowane są do dzieci w wieku 6-10 lat z terenu Jeleniej Góry.
2. **Zapisy** na zajęcia odbywają się **wyłącznie przez aplikację System Zajęciowy JCK** pod adresem jck.systemzajeciowy.pl. Nie ma możliwości zapisów telefonicznych, ani w sekretariatach Organizatora.

III. OBOWIĄZKI OPIEKUNÓW PODCZAS ZAPISÓW

1. Rodzic/opiekun dziecka zobowiązuje się do zapoznania, wypełnienia i dostarczenia do Organizatora w pierwszym dniu zajęć wymaganego dokumentu, tj. **KARTY ZGŁOSZENIA w Wakacje ze Sztuką 2025/ Ferie zimowe** oraz zapoznania się z Regulaminem Wakacji ze Sztuką 2025 i złożenia stosownego podpisu na Karcie Zgłoszenia.
2. Wymienione wyżej dokumenty są dostępne na stronie internetowej Organizatora: www.jck.pl i można się z nimi zapoznać, pobrać oraz wydrukować.

IV. OPŁATY

1. Opłata za udział w Wakacjach ze Sztuką wynosi **350 zł/tydzień za osobę**.
2. Opłata za udział dla dzieci posiadających **Jeleniogórską Kartę Dużej Rodziny** wynosi **230 zł/tydzień za osobę**. Warunkiem udzielenia zniżki po uprzednim zapisaniu dziecka przez aplikację System Zajęciowy, jest zgłoszenie informacji o posiadaniu takiej karty oraz okazanie Karty w Sekretariacie Organizatora, a następnie wpisaniu numeru JKDR w **Karcie Zgłoszenia**. Od 2025 roku obowiązuje **Jeleniogórska Karta Mieszkańca**, posiadacz takiej karty otrzymuje 5 % zniżki. W związku z dofinansowaniem przez **Miasto Jelenia Góra**, zniżki dotyczą wyłącznie posiadaczy **Jeleniogórskiej Karty Dużej Rodziny i Jeleniogórskiej Karty Mieszkańca**.
3. **Opłaty za zajęcia należy dokonać przez aplikację System Zajęciowy lub w sekretariatach Organizatora** (JCK RELAX - ul. 1 Maja 60, JCK MUFLON - ul. Cieplicka 172, JCK PRZYSTAŃ TWÓRCZA - ul. Cieplicka 74), **w terminie do 3 dni** od dnia zapisania dziecka na zajęcia. **W przypadku niedokonania opłaty, dziecko zostanie nieodwołalnie skreślone z listy uczestników**.
4. Rodzic/opiekun dziecka ma prawo do zgłoszenia rezygnacji z udziału w zajęciach warsztatowych jednak zobowiązuje się za każdym razem poinformować sekretariat JCK (w placówce w której dziecko zostało zapisane).
5. Zwroty za zajęcia, lub ich brak następują w sytuacjach gdy, w sekretariacie danej placówki zostanie zgłoszona osobiście lub telefonicznie rezygnacja:
 - **do 14 dni** przed rozpoczęciem danego turnusu, **zostanie zwrócone 80%** wpłaconej kwoty .
 - **od 13 do 7 dni** przed rozpoczęciem danego turnusu, **zostanie zwrócone 50%** wpłaconej kwoty .
 - **poniżej 7 dni** przed rozpoczęciem danego turnusu, **zostanie zwrócone 20%** wpłaconej kwoty .
 - w przypadku **zupelnego braku informacji** o rezygnacji z danego turnusu **nie zostanie wypłacona żadna kwota..**
6. Uwzględnia się, zamianę zapisanego wcześniej dziecka. Przy zamianie, nie obowiązuje zniżka dotycząca JKDR oraz JKM jeśli drugie dziecko nie posiada takiej karty. W związku z tym, trzeba dokonać dopłaty w danej placówce. Decyzję o zamianie należy przesłać na maila danej placówki, zaznaczając w tytule dane dziecka zapisanego: Zamiana (imię i nazwisko dziecka i podać numer turnusu). W treści proszę podać dane drugiego dziecka wraz z numerem telefonu kontaktowego do opiekuna. Zamiany dzieci można dokonać w każdym momencie, jednak nie będzie obowiązywał żaden zwrot wpłaconej kwoty, jeśli w wyniku zamiany dziecko nie będzie uczestniczyło w danym dniu. Wymagane dokumenty drugiego dziecka należy zostawić bezpośrednio u wychowawcy.
7. W przypadku nagłej choroby podczas trwania turnusu pieniądze zostaną zwrócone **po okazaniu zaświadczenia od lekarza..** Nieobecność dziecka **przez 4 dni** zostanie wypłacona kwota - 280 zł / JKDR - 184 zł, **nieobecność przez 3 dni** - 210 zł / JKDR- 138 zł, **nieobecność przez 2 dni** - 140 zł / JKDR - 92 zł. Można również dokonać zamiany dzieci jednak z zastrzeżeniami punktu 6.
8. Zwrot opłaty odbywa się, po dostarczeniu pisma uzasadniającego rezygnację bezpośrednio do odpowiedniego sekretariatu JCK lub mailowo. W piśmie należy opisać przyczynę zwrotu kosztów i dołączyć ewentualnie zaświadczenie lekarskie. Do tego podać numer konta bankowego oraz dane osoby, której ma zostać zwrócona kwota. Pieniądze zostaną wypłacone po dostarczeniu pisma w ciągu 14 dni roboczych.
9. W przypadku zmiany przepisów lub zaostrzenia rygorów sanitarnych bądź konieczności przerwania Wakacji ze Sztuką 2025 z przyczyn niezależnych od Organizatora, pieniądze będą zwrócone proporcjonalnie od trwania danego turnusu i wpłacone w ciągu 7 dni roboczych.

10. Zgłoszenie wypisania faktury imiennej, należy zgłosić w formie pisemnej w sekretariacie danej placówki przed lub w dniu rozpoczęcia danego turnusu. W piśmie należy podać wszelkie dane na kogo ma być wystawiona faktura. Do pisma należy dołączyć dowód wpłaty. Późniejsze zgłoszenia oraz nie posiadające dowodu wpłaty nie będą respektowane.

V. ORGANIZATOR ZAPEWNIĄ UCZESTNIKOM:

1. Opiekę w godz. 8.00-16.00.
2. Gorący posiłek, tj. dwudaniowy obiad oraz napoje (woda, herbata), poczęstunek.
3. Materiały do realizacji zajęć.
4. Przejazdy oraz bilety wstępu, udział we wszystkich zajęciach, wycieczkach i imprezach organizowanych podczas warsztatów.

VI. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

Uczestnik ma obowiązek:

1. Stosować się do poleceń instruktorów prowadzących zajęcia.
2. Posiadać przy sobie ważną legitymację szkolną lub inny dokument uprawniający do zniżek w transporcie publicznym.
3. Brać czynny udział w realizacji programu warsztatów.
4. Szanować mienie i wszelkie pomoce dydaktyczne – za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie.
5. W sytuacji, gdy danego dnia temperatura ciała będzie wyższa niż 37 stopni, dziecko nie może wziąć udziału w zajęciach, a rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia placówki.

VII. PRAWA UCZESTNIKA

Uczestnik ma prawo:

1. Korzystać z materiałów oraz sprzętu znajdującego się na wyposażeniu Jeleniogórskiego Centrum Kultury na równych zasadach zgodnie z zaleceniami instruktorów.
2. Brać udział we wszystkich zajęciach warsztatowych.
3. Korzystać z opieki wychowawców i instruktorów.
4. Zgłaszać do wychowawcy lub instruktora prowadzącego zajęcia wszelkie potrzeby oraz niepokojące zdarzenia.
5. W razie konieczności kontaktować się poprzez wychowawcę z rodzicami lub opiekunami.
6. Uczestnik ma prawo zdeponować swój telefon komórkowy u wychowawcy lub kierownika w danej placówce.
7. Rodzice lub opiekunowie dziecka mogą przez Kartę Zgłoszenia zapisać się do grupy danego turnusu podając numer telefonu i przez aplikację Whatsapp otrzymywać na bieżąco zdjęcia z danego dnia oraz ważne informacje.

VIII. UCZESTNIKOWI ZAJĘĆ ZABRANIA SIĘ:

1. Samodzielnego opuszczania placówki oraz wyznaczonych przez instruktorów miejsc zajęć.
2. Stosowania przemocy wobec innych uczestników zajęć.
3. Używania słów wulgarnych i ubliżających innym uczestnikom zajęć oraz instruktorom.
4. Zachowania, które może zagrażać życiu i zdrowiu własnemu, i innych uczestników.
5. Bezwzględnie zabrania się posiadania telefonów komórkowych w trakcie pobytu w placówce.

IX. PRZYPROWADZANIE, ODBIERANIE I POWRÓT DZIECI, ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA ZAGUBIONE RZECZY:

1. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do placówki i z powrotem.
2. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu lub pozostawienia dziecka w placówce przed godziną 8.00, rodzice/opiekunowie są zobowiązani zaznaczyć to na Karcie Zgłoszenia i napisać oświadczenie, które w pierwszym dniu należy zostawić u wychowawcy.

(WZÓR: Moje dziecko Anna Kowalska, będzie w dniach 2024 samodzielnie przebywało od godziny w placówce JCK oraz będzie wychodziło bez opieki o godzinie Jednocześnie oświadczam, że ja Maria Kowalska ponoszę wszelką odpowiedzialność za swoje dziecko i wszelkie zdarzenia związane z moim dzieckiem w tym czasie. Maria Kowalska.)

3. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników podczas zajęć oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników.
4. Zachęcamy do tego, aby dzieci na czas pobytu w placówkach nie przynosiły cennych rzeczy.